

Audi Max Foyer

Nutzungsinformation

Allgemein

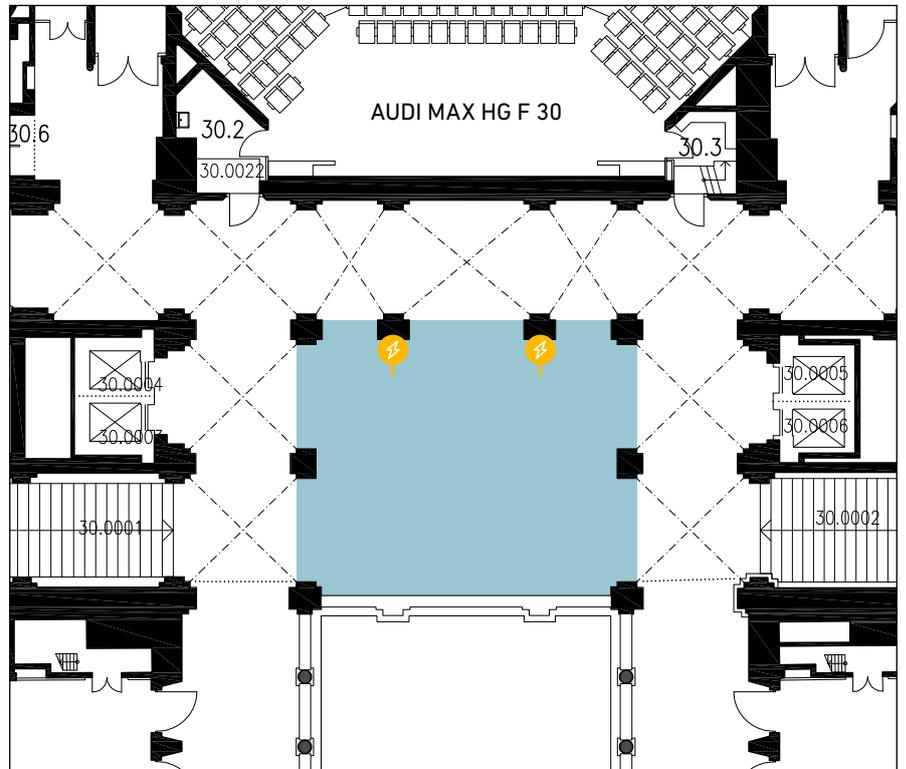
Lage	ETH Hauptgebäude, Rämistrasse 101, HG F-Stock 8092 Zürich
Grösse	Die nutzbare Fläche des Audi Max Foyers beträgt in etwa 83 m ² und ist für rund 200 Personen geeignet. Bei Caterings, die diese Personenzahl überschreiten, muss entsprechend der Gästezahl ein Foyer dazu reserviert werden. Siehe auch Abschnitt «Nutzung bei Catering».
Reservation	Die Foyerfläche gehört zum Audi Max HG F 30 und kann nicht separat reserviert werden. Das Audi Max wird von der Raum- und Stundenplanung der Akademischen Dienste verwaltet. Reservationsanfrage an: E-Mail raumreservation@ethz.ch
Bewilligung	Bewilligungspflichtige Events sind vorgängig per Formular zu beantragen. Zur Klärung nehmen Sie Kontakt auf mit der Bewilligungsstelle: E-Mail bewilligungen@services.ethz.ch , Telefon 044 633 25 18

Auflagen zur Nutzung

Erlaubte Nutzung	Registrations-Desk, Apéro riche, Apéros, Kaffeepausen.
Nutzung bei Catering	Die Nutzung für Catering ist auf 200 Personen beschränkt. Für mehr Personen muss die Uhrenhalle oder ein anderes Foyer dazu reserviert werden. Die zusätzlichen Foyers mit Cateringangebot müssen ausgeschildert werden.
Mobiliar, Inventar	Das Inventar muss frühzeitig (spätestens zwei Wochen vor der Veranstaltung) bei der Abteilung Facility Services bestellt werden unter: fs_info_gmz_hg@ba.ethz.ch Nicht von der Abteilung Facility Services gestelltes Inventar benötigt eine Spezialbewilligung.
Catering	Zugelassen sind Gastronomie-Partner der ETH Zürich sowie eigene, vom Veranstalter beauftragte, externe Catering-Unternehmen.
Stromanschlüsse	Bei den mittleren zwei Säulen Richtung Audi Max befindet sich je ein Stromanschluss (je 2 x T13 F49, 13 A Drehstromgruppe). Die Abklärung der Gesamtleistung oder weitere in der Nähe liegende Anschlüsse ist mit der Abteilung Facility Services (fs_info_gmz_hg@ba.ethz.ch) oder ggf. dem Gastronomie-Partner zu koordinieren.
Feuerpolizeiliche Vorschriften	Die feuerpolizeilichen Vorschriften und die Brandschutzaufgaben des Hauptgebäudes sind einzuhalten. Fluchtwege sind jederzeit frei zu halten.
Abfallentsorgung, Reinigung	Das Foyer ist sauber zu verlassen. Der Veranstalter ist verantwortlich für die Entsorgung des Abfalls. Es dürfen keine Klebebänder auf Säulen und Böden verwendet werden. Aufwendungen für Reinigung und Dienstleistungen, die über das übliche Mass hinausgehen, werden gemäss Preisliste für Zusatzdienstleistungen in Rechnung gestellt.
Ausschilderungen, Wegführung	Das eigene Anbringen von Schildern auf Böden und Säulen ist verboten. Für die Wegführung bzw. Ausschilderung zum Audi Max ist die Abteilung Facility Services zu kontaktieren: fs_info_gmz_hg@ba.ethz.ch .
Lärmemission, Musik, Mikrofone	Auf die Personen in den umliegenden Büroräumlichkeiten ist Rücksicht zu nehmen. Ohne Spezialbewilligung ist das Abspielen von Musik und der Einsatz von Mikrofonen nicht erlaubt. Ein Pausengong ist gestattet.

Pläne und Bilder

Grundriss Audi Max Foyer



■ Gesamtnutzfläche 83 m²

⚡ Steckdose 2900 W

Beispiel



ETH Zürich
Abteilung Campus Services
Bewilligungen
Binzmühlestrasse 130
8092 Zürich

Telefon: +41 44 633 25 18
bewilligungen@ethz.ch

www.ethz.ch/bewilligungen

© ETH Zürich, Dezember 2024