

# Galerie F-Stock

## Nutzungsinformation

### Allgemein

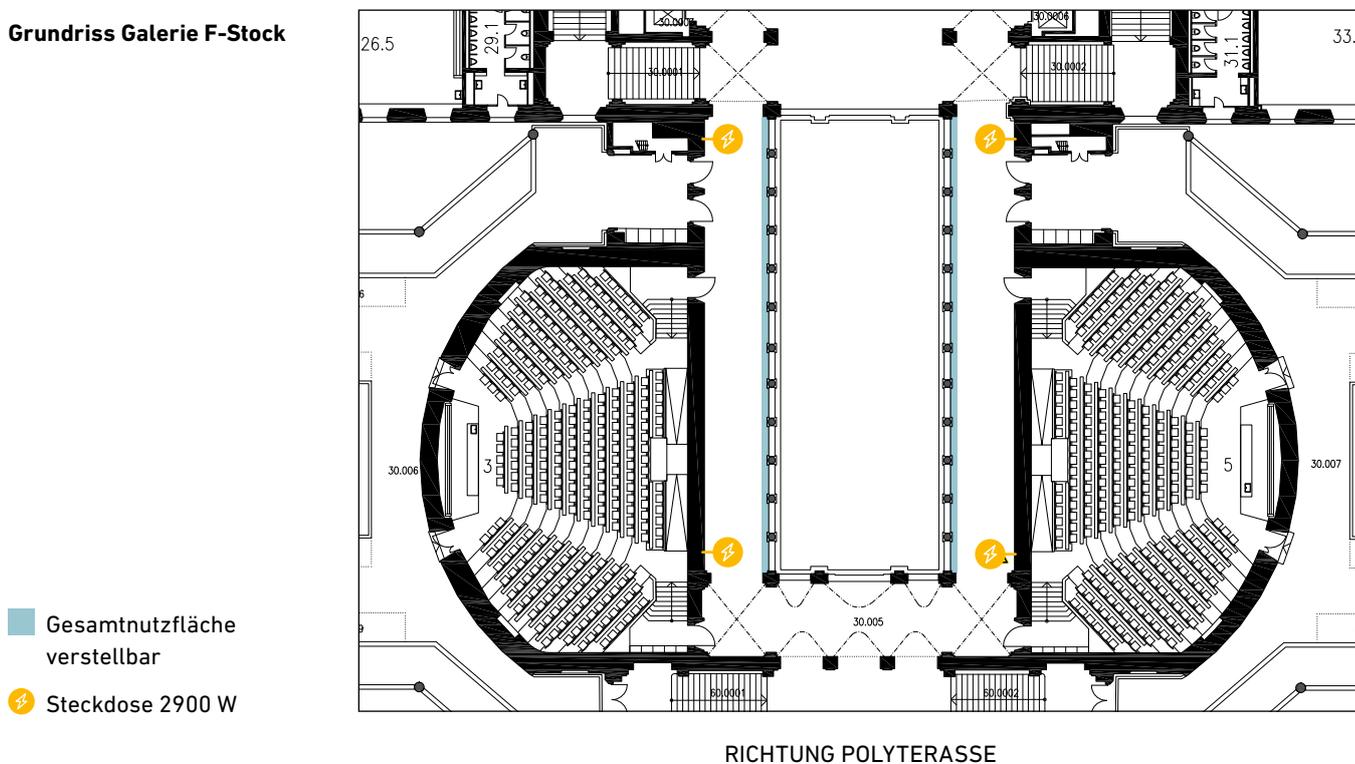
<b>Lage</b>	ETH Hauptgebäude, Rämistrasse 101, HG F-Stock 8092 Zürich
<b>Grösse</b>	Die nutzbare Fläche der Galerie F-Stock ist für rund 100 Personen geeignet.
<b>Reservation</b>	Die Galerie im F-Stock wird von der Raum- und Stundenplanung der Akademischen Dienste verwaltet. Reservationsanfrage an: <a href="mailto:raumreservation@ethz.ch">raumreservation@ethz.ch</a>
<b>Bewilligung</b>	Bewilligungspflichtige Events sind vorgängig per Formular zu beantragen. Zur Klärung nehmen Sie Kontakt auf mit der Bewilligungsstelle: <a href="mailto:bewilligungen@services.ethz.ch">bewilligungen@services.ethz.ch</a> , Telefon 044 633 25 18

## Auflagen zur Nutzung

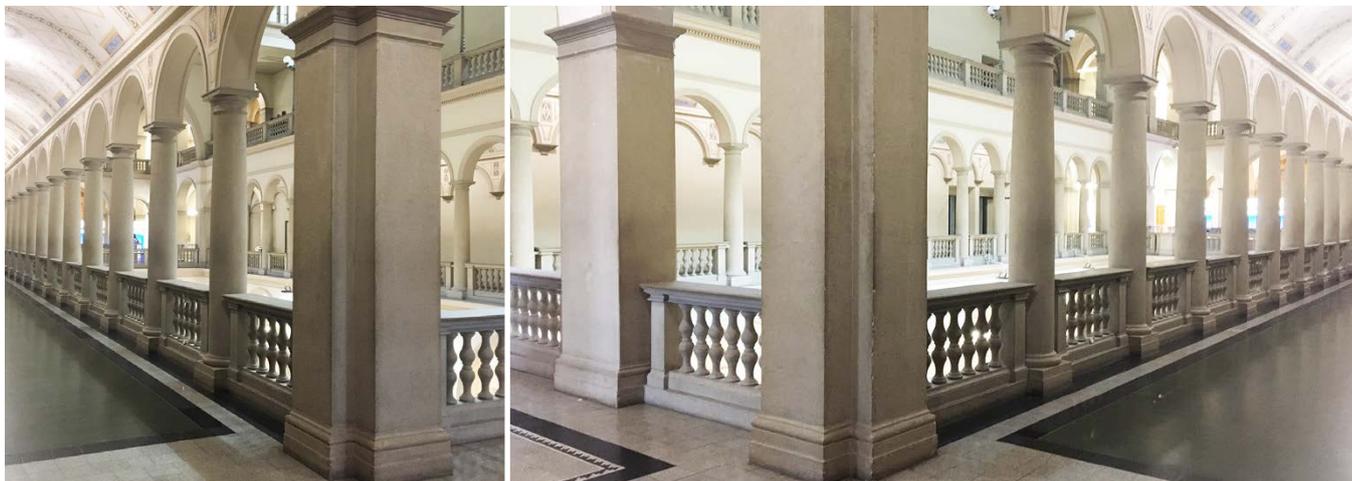
<b>Erlaubte Nutzung</b>	Posterausstellung
<b>Mobiliar, Inventar</b>	<p>Auf den langen Seiten sind ausschliesslich Posterstellwände zulässig.</p> <p>Das Mobiliar muss frühzeitig, jedoch spätestens zwei Wochen vor der Veranstaltung bei der Abteilung Facility Services bestellt werden: <a href="mailto:fs_info_gmz_hg@ba.ethz.ch">fs_info_gmz_hg@ba.ethz.ch</a>.</p>
<b>Catering</b>	Auf der gesamten Fläche ist kein Catering erlaubt.
<b>Stromanschlüsse</b>	Gemäss Plan auf Seite 3 stehen vier Stromanschlüsse (T 15 400 / 230 V / 13 A / 2900 W) zur Verfügung. Die Abklärung der Gesamtleistung ist mit der Abteilung Facility Services ( <a href="mailto:fs_info_gmz_hg@ba.ethz.ch">fs_info_gmz_hg@ba.ethz.ch</a> ) zu koordinieren.
<b>Feuerpolizeiliche Vorschriften</b>	Die feuerpolizeilichen Vorschriften und die Brandschutzaufgaben des Hauptgebäudes sind einzuhalten. Fluchtwege sind jederzeit frei zu halten.
<b>Abfallentsorgung, Reinigung</b>	Die Galerie ist sauber zu verlassen. Der Veranstalter ist verantwortlich für die Entsorgung des Abfalls. Es dürfen keine Klebebänder auf Wänden und Böden verwendet werden. Aufwendungen für Reinigung und Dienstleistungen, die über das übliche Mass hinausgehen, werden gemäss Preisliste für Zusatzdienstleistungen in Rechnung gestellt.
<b>Ausschilderungen, Wegführung</b>	Das eigene Anbringen von Schildern auf Böden und Wänden ist verboten. Für die Wegführung bzw. Ausschilderung zur Galerie im F-Stock ist die Abteilung Facility Services zu kontaktieren: <a href="mailto:fs_info_gmz_hg@ba.ethz.ch">fs_info_gmz_hg@ba.ethz.ch</a> .
<b>Lärmemission, Musik, Mikrofone</b>	Auf die Personen in den umliegenden Büroräumlichkeiten ist Rücksicht zu nehmen. Ohne Spezialbewilligung ist das Abspielen von Musik und der Einsatz von Mikrofonen nicht erlaubt. Ein Pausengang ist gestattet.

## Pläne und Bilder

### Grundriss Galerie F-Stock



### Beispiel



ETH Zürich  
Abteilung Campus Services  
Bewilligungen  
Binzmühlestrasse 130  
8092 Zürich

Telefon: +41 44 633 25 18  
bewilligungen@ethz.ch

[www.ethz.ch/bewilligungen](http://www.ethz.ch/bewilligungen)

© ETH Zürich, Dezember 2024